

gestione presenze

fullCLOCKIN gestione presenze

GESTIRE LE PRESENZE IN AZIENDA CON UN SISTEMA MODERNO E FLESSIBILE

fullCLOCKIN è un software progettato per rispondere alle esigenze legate al controllo delle presenze e degli accessi del personale dipendente.

Può funzionare in modalità stand alone e quindi completamente indipendente dal sistema informativo aziendale, per fornire informazioni relative alla presenza del dipendente come ad esempio tutte le sue assenze, i permessi, le malattie e le altre informazioni correlate.

SEMPLIFICARE LE PROCEDURE DI DICHIARAZIONE DEI DATI

L'interfaccia del sistema è stata concepita per essere immediata e funzionale. L'obiettivo è di semplificare al massimo le procedure di dichiarazione dei dipendenti, minimizzando i tempi delle operazioni di timbratura e automatizzando i processi di verifica e controllo. Per rilevare i dati di entrata e uscita vengono utilizzate tessere magnetiche e lettori di badge (se la gestione presenze è integrata con fullWORK ERP le stesse tessere magnetiche vengono utilizzate anche per le dichiarazioni di produzione).

PROFILI UTENTE E CALENDARI CONFIGURABILI

fullCLOCKIN permette la creazione di profili personalizzati ai quali è possibile collegare un calendario dinamico per un periodo temporale a scelta con le previsioni di presenza-assenza e permessi di ogni dipendente.

Se le dichiarazioni di presenza sono archiviate in tempo reale mediante l'utilizzo di terminali di timbratura collegati in rete, fullCLOCKIN potrà fornire immediatamente le informazioni al comparto amministrativo, evidenziando graficamente ritardi, assenze ed eventuali anomalie rispetto al calendario di previsione.

GESTIRE I RITARDI LE ASSENZE I PERMESSI

L'utilizzo delle causali giustificative, precedentemente predisposte secondo le specifiche esigenze, consentono la sistemazione di tutti gli eventi anomali rilevati. Un'ulteriore funzionalità di configurazione di una serie di azioni predefinite consente di applicare arrotondamenti sulle timbrature allo scopo di gestire i ritardi, gli straordinari, ...

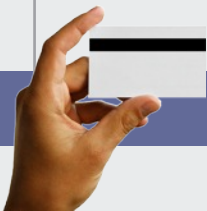
LE STAMPA VIDIMATE E L'ESPORTAZIONE DEI DATI

La stampa vidimata con la possibilità di invio ed esportazione dei dati in formato elettronico sono le funzionalità di collegamento con i software di elaborazione delle paghe.

LA GESTIONE DELLE PRESENZE INTEGRATA CON LA GESTIONE AZIENDALE

Installato in combinazione con fullWORK permette di avere il controllo di quadratura tra le ore dichiarate in produzione e quelle rilevate come presenza in stabilimento, per poter evidenziare in maniera puntuale le inefficienze di ogni reparto.

fullCLOCKIN



gestione presenze

fullCLOCKIN

INTERFACCIA E CONFIGURAZIONE	<p>Gestione livello di accesso. Modalità di accesso in sola lettura o in modalità di modifica. Design di stampa integrato per personalizzare tutti i report del sistema, ad esclusione della stampa vidimata. Esportazione delle stampe in excel, pdf, jpg, ecc...</p> <p>Definizione delle causali di default. Configurazione automatica degli eventi giustificativi standard, modificabili e personalizzabili dall'utente in base alle proprie esigenze. Determinazione delle causali di presenza, per gestire attività di lavoro extra produttive, ad esempio : trasferte ecc... Gestione completa dell'anagrafiche dei dipendenti: dati anagrafici, gestione badge, gestione matricola, configurazione delle fasce orarie, inserimento e gestione massimali (ore di produzione, straordinari).</p> <p>Configurazione delle modalità di timbratura : non necessaria, dinamica, entrata\uscita, sola presenza,... . Se collegato a fullWORK ERP, l'anagrafica dipendenti è condivisa con fullCLOCKIN.</p> <p>Configurazione automatica delle causali di festività: creazione delle festività fisse per periodo di tempo.</p> <p>Configurazione e gestione della sirena per le pause, fine turni, fine lavoro.</p>
GESTIONE PROFILI E CALENDARI	<p>Configurazione degli orari lavorativi : gestione ora di inizio e di fine, determinazione tempo di flessibilità, ore di inizio e fine pausa, determinazione dell'attribuzione delle ore straordinarie, attribuzione e calcolo automatico delle ore di permesso, definizione di orari part -time e dei giorni di riposo.</p> <p>Configurazione dei periodi virtuali (gestione turni) : creazione dinamica mediante drag & drop dei turni, definizione degli orari, giorni di riposo, pause, ecc...</p> <p>Configurazione dei calendari : gestione dinamica degli orari di lavoro per periodo. Possibilità di determinare un calendario standard e di modificare lo stesso inserendo orari differenti per periodo, imputando data inizio e data fine. Associazione delle festività standard in modalità automatica. Configurazione nuove festività ed associazione con il calendario.</p>
GESTIONE DELLE DICHIARAZIONI	<p>Visualizzazione e selezione delle timbrature per periodo, giorno. Modifica dinamica dell'orario di entrata ed uscita per la gestione immediata di eventuali cambiamenti di orario concordati. Ricerca per data, per dipendente, ecc...</p> <p>Gestione degli eventi giustificativi: visualizzazione e selezione di tutti gli eventi giustificativi imputati, ricerca per dipendente, per data, per causale, ecc... . Creazione automatica giustificativo da applicare a tutti i dipendenti, per gestire ad esempio: ferie aziendali, riunioni, assemblee, corsi di formazione, ecc.... . Cancellazione e modifica di ogni singolo evento giustificativo.</p> <p>Visualizzazione e selezione di tutti gli eventi ordinari rilevati e dichiarati. Gestione dei tipi di evento: evento inserito da terminale, evento inserito manualmente. Filtri e selezioni personalizzabili. Editing eventi . Cancellazione anche per gruppi di dichiarazione.</p> <p>Visualizzazione giornaliera delle dichiarazioni, evidenziazione delle anomalie, timbrature in ritardo, uscite anticipate, ecc...</p> <p>Visualizzazione per mese delle dichiarazioni, evidenziazione delle anomalie, timbrature in ritardo, uscite anticipate, ecc...</p> <p>Conferma dei piani di dichiarazione per singolo dipendente o per tutti i dipendenti, gestione dello stato delle timbrature (confermato o da confermare). Imputazione automatica e gestione dei progressivi dei piani confermati. Stampa del piano lavorativo.</p>
STAMPE E REPORT	<p>Stampa giornaliera. Stampa per mese. Selezioni configurabili e stampabili per data, dipendente, causale, ecc...</p> <p>Stampa delle presenze vidimata INAIL per il Libro Unico del Lavoro. La stampa garantisce la possibilità di effettuare le registrazioni obbligatorie previste per il Libro Unico del Lavoro, nonché la presenza dei campi utili ai fini della vidimazione in fase di stampa.</p> <p>Esportazione dei dati per l'elaborazione delle paghe. Disponibili diverse modalità di esportazione richieste dai software di gestione delle paghe. Statistiche delle ore divise per causale, per dipendente e per data.</p>